logo

Göteborgs Stad logotyp

Grundskoleförvaltningens anvisning för modersmålsundervisning

Reviderad 2024-08-29

|  |  |
| --- | --- |
| **Göteborgs Stads styrsystem**  Våra utgångspunkter – vår systematik – våra förutsättningar  Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser. | **Om Göteborgs Stads styrande dokument**  Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.  Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.  De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat. |

Kommunala föreskrifter
– Normgivning mot enskild
– Riktade styrande dokument

Planerande och reglerande styrande dokument
– Planerande styrande dokument
– Reglerande styrande dokument

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:** Avdelningschef Utbildning | **Gäller för:** Alla skolledare | **Diarienummer:** | **Datum och paragraf för beslutet:** 2023-08-11 |
| **Dokumentsort:** Anvisning | **Giltighetstid:** 2019-12-11 – tillsvidare | **Senast reviderad:** 2024-08-29 | **Dokumentansvarig:** Avdelningscontroller Avdelning utbildning |

**Bilagor:**  
Bilaga 1: Ansökan om modersmålsundervisning   
Bilaga 2: Ansökan om modersmålsundervisning anpassad grundskola (endast för skola)  
Bilaga 3: Ansökan om modersmålsundervisning enskild undervisning (endast för skola)  
Bilaga 4: Avanmälan modersmålsundervisning   
Bilaga 5: Anvisning elevresor

Innehåll

[Inledning 4](#_Toc176869984)

[Syftet med denna anvisning 4](#_Toc176869985)

[Vem omfattas av anvisningen 4](#_Toc176869986)

[Bakgrund 4](#_Toc176869987)

[Stödmaterial 4](#_Toc176869988)

[Anvisning 5](#_Toc176869989)

[Modersmål i förskoleklass 5](#_Toc176869990)

[Nationella minoritetsspråk erbjuds modersmålsundervisning i förskoleklass 5](#_Toc176869991)

[Modersmålsundervisning i grundskola och anpassad grundskola 5](#_Toc176869992)

[Vilka elever har rätt att få modersmålsundervisning? 6](#_Toc176869993)

[Modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråk 7](#_Toc176869994)

[Hur anordnas modersmålsundervisning i Göteborgs Stad? 7](#_Toc176869995)

[Fjärrundervisning inom ämnet modersmål 7](#_Toc176869996)

[Ansökan om modersmålsundervisning 8](#_Toc176869997)

[Beslut om modersmålsundervisning 9](#_Toc176869998)

[Avslut av modersmålsundervisning 9](#_Toc176869999)

[Information till vårdnadshavare 9](#_Toc176870000)

[Språkcentrums ansvar 11](#_Toc176870001)

[Rektors ansvar 11](#_Toc176870002)

# Inledning

## Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att ge stöd till rektorer i arbetet med att informera vårdnadshavare om undervisning i modersmål, inklusive nationella minoritetsspråk. Vidare ska anvisningen ge ledning till rektorer avseende de uppgifter som rektor har inom ramen för modersmålsundervisning, inklusive nationella minoritetsspråk i Göteborgs Stad.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller för skolledare vid grundskolor och anpassade grundskolor i Göteborgs Stad.

## Bakgrund

Modersmålsundervisningen har till syfte att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Elever med ett annat modersmål än svenska kan ha möjlighet att läsa sitt modersmål som ett ämne i skolan. Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling. Ett välutvecklat modersmål ger bra förutsättningar att lära sig svenska, andra språk och andra ämnen.

Enligt reglementet för utbildningsnämnden i Göteborgs Stad (2 kap. 10 §) är det utbildningsnämnden som ”ansvarar för att erbjuda och tillhandahålla modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål inom grundskola, anpassade grundskolan, gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan samt modersmålsstöd inom förskolan”.

Språkcentrum är en del av utbildningsförvaltningen och ansvarar för utförandet av ovanstående uppdrag.

Grundskolenämnden ansvarar enligt reglementet för ”de uppgifter som ankommer på kommunen inom förskoleklass, grundskola, anpassade grundskolan och fritidshem”.

Detta innebär att samverkan behöver ske mellan de bägge förvaltningarna för att erbjuda undervisning i modersmål för de elever som har rätt till detta.

## Stödmaterial

[Rätt till modersmålsundervisning - Skolverket](https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/ratt-till-modersmalsundervisning)

[Rätt till modersmålsundervisning - Utbildningsguiden (skolverket.se)](https://utbildningsguiden.skolverket.se/grundskolan/valja-grundskola/ratt-till-modersmalsundervisning)

[Fjärrundervisning - Skolverket](https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/fjarrundervisning)

# Anvisning

## Modersmål i förskoleklass

Enligt 9 kap. 10 § skollagen ska förskoleklassen medverka till att elever som har ett annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. På Skolverkets hemsida kan man läsa att detta innebär att ”Genom undervisningen och de vardagliga aktiviteterna ska förskoleklassen ge eleverna möjlighet att använda både svenska och sitt modersmål.”

I skolförfattningarna regleras vem som har rätt till modersmålsundervisning. Förutsättningarna skiljer sig åt beroende om det handlar om ett nationellt minoritetsspråk eller ett annat modersmål. I Göteborgs Stad innebär detta att, med undantag för de nationella minoriteterna, erbjuds inte modersmålsundervisning i förskoleklass.

Stöd för att utveckla modersmålet sker i förskoleklass istället inom ramen för det språkutvecklande arbetssättet. I läroplanen LGR 22, kap 3 står det att ”undervisningen i förskoleklass, i de vardagliga aktiviteterna på olika sätt ska skapa möjligheter för elever med annat modersmål än svenska att använda både svenska och sitt modersmål.”

Detta kan exempelvis göras genom att modersmålet uppmärksammas och efterfrågas i den dagliga verksamheten, att sånger på de modersmål som är representerade i elevgruppen sjungs eller lyssnas till, att flerspråkiga elever får nyttja digitala böcker på modersmålet.

### Nationella minoritetsspråk erbjuds modersmålsundervisning i förskoleklass

I december 2022 fattade grundskolenämnden i Göteborgs Stad beslut om att modersmålsundervisning i förskoleklass ska erbjudas för de nationella minoritetsspråken (finska, meänkieli, samiska, romani och jiddisch). Detta beslut går utöver de skyldigheter som en huvudman har när det kommer till modersmålsundervisning.

Ansökan för modersmålsundervisning för dessa elever sker på samma sätt för elever i grundskolan.

Observera att elever som ansöker om modersmål i de nationella minoritetsspråken inte behöver ha grundläggande kunskaper i språket för att ha rätt till undervisning.

## Modersmålsundervisning i grundskola och anpassad grundskola

Elev med ett annat modersmål än svenska har rätt att få undervisning i sitt modersmål från årskurs 1. Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna erbjuds modersmålsundervisning från och med förskoleklass. Modersmål är ett skolämne med egen kursplan som ska stödja elevens utveckling mot flerspråkighet och samtidigt ge eleven mer kunskap om sin kulturella bakgrund. I årskurs 1-5 får eleven ett skriftligt omdöme och i årskurs 6-9 får eleven betyg i modersmål, på samma sätt som i andra ämnen.

Modersmål är ett frivilligt ämne. Elev som anmälts till modersmål och beviljats detta förväntas delta i undervisningen som om det vore ett obligatoriskt ämne tills undervisningen avslutas eller vårdnadshavare avanmäler eleven.

#### Rutin vid frånvaro

Modersmålslärare anmäler elevs frånvaro genom lärplattformen Vklass. Detta görs samma dag som modersmålsundervisningen genomförs. Om en elev är frånvarande mer än 20 minuter och inte är frånvaroanmäld kontaktas vårdnadshavare omedelbart. Om en elev har upprepad ogiltig frånvaro, tre gånger eller mer, kontaktas skolan. Skolan agerar då efter respektive skolas rutin.

### Vilka elever har rätt att få modersmålsundervisning?

Elev i grundskolans årskurs 1 - 9 kan få modersmålsundervisning om dessa kriterier uppfylls:

* en eller båda vårdnadshavarna har ett annat språk än svenska som sitt modersmål
* språket är dagligt umgängesspråk i hemmet
* eleven har grundläggande kunskaper i språket
* minst 5 elever hos huvudman önskar undervisning i samma språk
* det finns, eller kan anställas, en lämplig lärare

Grundskoleförvaltningen bedömer att det är rekryterande chef som avgör om en lärare är lämplig att undervisa i modersmål.

Med grundläggande kunskaper menas att eleven måste kunna följa med aktivt i undervisningen, förstå muntliga instruktioner samt kunna delta i samtal om enkla ämnen. Kraven på elevens grundläggande kunskaper ökar med elevens ålder.

Om en elev är adopterad och har ett annat modersmål än svenska kan eleven få modersmålsundervisning även om språket inte är dagligt umgängesspråk hemma. För att eleven ska har rätt att få modersmålsundervisning krävs grundläggande kunskaper i språket.

En elev som får modersmålsundervisning får fortsätta att delta i undervisningen även om språket skulle sluta att vara dagligt umgängesspråk för eleven.

Om särskilda skäl föreligger finns det möjlighet för rektor att ta beslut om enskild undervisning. Pedagogiska skäl bör övervägas vid beslut.

### Modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråk

När det gäller samiska, finska, meänkieli, romani chib och jiddisch har elever, som tillhör någon av dessa nationella minoriteter, rätt till modersmålsundervisning och ska erbjudas modersmålsundervisning även om språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.

Undervisning startar även om det endast är en elev som önskar det, förutsatt att det finns en lämplig lärare i språket. Eleven behöver inte heller ha grundläggande kunskaper i språket för att vara berättigad till undervisning i ämnet modersmål.  
Även här avgör rekryterande chef om läraren är lämplig.

Huvudmannen har en skyldighet att informera elever och vårdnadshavare om rätten till modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråk. Broschyren ”Välkommen till skolan” skickas ut till alla blivande elever i förskoleklass under våren, där finns information om rätten till modersmålsundervisning.

### Hur anordnas modersmålsundervisning i Göteborgs Stad?

I Göteborgs Stad anordnas modersmålsundervisning huvudsakligen av Språkcentrum. Några få kommunala skolor i Göteborg har anställt egna lärare som undervisar i modersmål. Dessa skolor har ansvar för att författningar och styrdokument följs.

Modersmålsundervisning anordnas vanligtvis utöver den garanterade undervisningstiden. Det finns också en viss möjlighet att anordna modersmålsundervisningen som språkval. Vid frågor om detta kontakta Mottagningsenheten, [mottagningsenheten@grundskola.goteborg.se](mailto:mottagningsenheten@grundskola.goteborg.se)

#### Modersmål utöver den garanterade undervisningstiden

Undervisningen i årskurs 1-6 (för nationella minoriteter från och med förskoleklass) genomförs alltid utöver den garanterade undervisningstiden. Det vill säga efter ordinarie timplanebundna ämnen och utanför den reglerade undervisningstiden. Det är inte möjligt att välja andra tider eller dagar än de som Språkcentrum anvisar.

För att huvudmannen ska ha uppfyllt sitt krav att erbjuda modersmålsundervisning ska eleven ha möjlighet att efter avslutad timplanebunden undervisning, på rimlig tid kunna förflytta sig till den plats där modersmålsundervisningen erbjuds. Om detta inte är möjligt ska Språkcentrum, i samarbete med skolan, erbjuda andra möjligheter såsom exempelvis fjärrundervisning.

## Fjärrundervisning inom ämnet modersmål

Fjärrundervisning innebär att undervisningen är interaktiv och sker i realtid genom att man använder informations- och kommunikationsteknik.

Fjärrundervisning får, enligt 5a kap skolförordningen, användas om

* det inte finns någon lärare inom huvudmannens skolenhet som har legitimation och behörighet i ämnet, och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan
* det inte finns någon lämplig lärare inom huvudmannens skolenhet som kan bedriva integrerad samisk undervisning i grundskolan och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan, eller
* elevunderlaget för en viss skolenhet är så begränsat att ordinarie undervisning inom skolenheten leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för huvudmannen.

Fjärrundervisning kan användas inom modersmålsundervisningen. Beslut om att använda fjärrundervisning ska fattas av huvudman och får avse högst ett läsår åt gången.

Enligt reglementet för utbildningsnämnden ansvarar aktuell nämnd för att erbjuda och tillhandahålla modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål inom grundskola och anpassad grundskola. I detta får anses ingå uppdraget att fatta beslut om fjärrundervisning inom ämnet modersmål och anmäla ett sådant beslut till Skolinspektionen. Inför beslut om fjärrundervisning behöver samverkan ske med grundskoleförvaltningen.

Praktiskt innebär detta, att om Språkcentrum eller rektor ser att det i verksamheten finns behov av modersmålsundervisning via fjärrundervisning ska Språkcentrum och skola kontakta varandra. Om skola och Språkcentrum är överens om att fjärrundervisning är den lösning som ska erbjudas underrättas den centrala grundskoleförvaltningen.

Utbildningsförvaltningen (Språkcentrum) ansvarar sedan för att kontakta och anlita en utövare som kan erbjuda fjärrundervisning, samt att anmäla fjärrundervisningen till Skolinspektionen.

Skolan ansvarar för att eleven som ska delta i fjärrundervisningen

* har tillgång till en handledare i klassrummet, som kan vara behjälplig vid behov (en handledare behöver inte vara pedagogisk personal)
* befinner sig i en lokal i skolan, inte hemma när undervisningen sker
* har tillgång till fungerande teknisk utrustning, exempelvis dator.

## Ansökan om modersmålsundervisning

Vårdnadshavare ansöker om modersmålsundervisning genom att

1. fylla i ansökan som finns på [goteborg.se](https://goteborg.se/wps/portal/start/forskola-och-utbildning/grundskola/anpassningar-och-stod-till-elever/undervisning-i-modersmal).
2. lämna ifylld ansökan till skolan.

Skoladministratör lägger sedan in ansökan i det administrativa systemet IST. Genom systemet når ansökan Språkcentrum.   
För elever i anpassad grundskola och för elever som behöver enskild modersmålsundervisning fyller skoladministratör i *Excel-fil* som krypteras och skickas till Språkcentrum via mejl.

Rektor ska kontakta Språkcentrum muntligt i ärenden som gäller elever med skyddad identitet.

Om en skola själv anordnar modersmålsundervisning lämnas ansökan till skolan. Efter att rektor beviljat modersmålsundervisning utifrån skollagens kriterier läggs ämnet ”modersmål” in på elevens studieplan och eleven läggs till i undervisningsgrupp (i IST).

## Beslut om modersmålsundervisning

Om modersmålsläraren upptäcker vid första lektionstillfället att eleven inte har grundläggande kunskaper för att kunna tillgodogöra sig undervisningen, informerar modersmålsläraren vårdnadshavare att hen kommer att göra en bedömning av elevens grundläggande kunskaper. Bedömningsunderlaget lämnas till ansvarig enhetschef på Språkcentrum som kontaktar rektor för beslut. Rektor beslutar därefter om eleven har rätt till modersmålsundervisning. Beslutet noteras på den ifyllda ansökningsblanketten som arkiveras på skolan i elevakt eller pärm. Ansökan och beslut gallras när elev avslutat sin grundskoleutbildning.  
Skolan meddelar beslutet till vårdnadshavaren. Det finns möjlighet att meddela vårdnadshavare via digitala meddelanden.

## Avslut av modersmålsundervisning

Om vårdnadshavare inte längre önskar att dess barn ska delta i modersmålsundervisningen ska vårdnadshavare:

1. fylla i blanketten *Avsluta modersmålsundervisningen* [Avsluta modersmålsundervisning (goteborg.se)](https://goteborg.se/dx/api/dam/v1/collections/cb90d871-8435-460e-9c9c-1e2dbe2f6c1e/items/62a555f5-c567-4d41-aec8-e73b2b9b880b/renditions/129a5dc3-4550-4fdb-9a33-bfc0c0cfd0ba?binary=true)
2. lämna blanketten till skolan.

Skolan ska vid mottagen avanmälan:

1. mejla avanmälan till Språkcentrum, [sprakcentrum.goteborg@educ.goteborg.se](mailto:sprakcentrum.goteborg@educ.goteborg.se) Språkcentrum bekräftar till skolan att blanketten är mottagen och meddelar modersmålslärare. Modersmålslärare avslutar undervisningen med elev.
2. efter bekräftelse från Språkcentrum, skolan meddelar vårdnadshavare att modersmålsundervisningen är avslutad.   
   Under våren 2024 kommer en möjlighet att meddela vårdnadshavare via digitala meddelanden implementeras.
3. arkivera blanketten på skolan i elevakt eller pärm. Dokumentet gallras när elev avslutat sin grundskoleutbildning.

Om vårdnadshavare önskar modersmålsundervisning igen för sitt barn måsta en ny ansökan skickas in till skolan.

## Information till vårdnadshavare

Rektor ansvarar för att informera om rätten till modersmålsundervisning. Grundskoleförvaltningen skickar ut följande information om rätten till modersmålsundervisning till samtliga vårdnadshavare:

**Undervisning i modersmål**

Om ditt barn talar ett annat språk än svenska hemma kan barnet ha rätt till undervisning i sitt modersmål. Det gäller från och med årskurs 1.

Barn som tillhör någon av de nationella minoriteterna kan få modersmålsundervisning från och med förskoleklass.

Ditt barn kan ha rätt till undervisning i sitt modersmål i skolan om:

* en eller båda vårdnadshavarna har ett annat språk än svenska som sitt modersmål
* ni talar språket hemma varje dag
* barnet har grundläggande kunskaper i språket
* minst 5 elever hos Göteborgs grundskoleförvaltning önskar undervisning i samma språk
* det finns, eller kan anställas, en lämplig lärare

Detta gäller även teckenspråk.

Om ditt barn är adopterat och har ett annat modersmål än svenska kan barnet få modersmålsundervisning. Ett krav är att barnet har grundläggande kunskaper i språket

även om språket inte talas hemma varje dag.

#### Vad betyder grundläggande kunskaper?

Med grundläggande kunskaper menas att eleven måste kunna följa med aktivt i undervisningen, förstå muntliga instruktioner samt kunna delta i samtal om enkla ämnen. Kraven på elevens grundläggande kunskaper ökar med elevens ålder.

#### Modersmålsundervisning i ett nationellt minoritetsspråk

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna (judar, sverigefinnar, tornedalingar, samer och romer) har rätt till modersmålsundervisning även om ni inte pratar språket hemma varje dag. Eleven behöver inte ha grundläggande kunskaper i språket. Det räcker med att en elev önskar läsa sitt nationella minoritetsspråk för att Göteborgs grundskoleförvaltning ska ge undervisning i modersmålet. Undervisningen ges om vi har, eller kan anställa en lämplig lärare.

Modersmålsundervisning i de nationella minoritetsspråken erbjuds från och med förskoleklass.

En romsk elev som flyttar till Sverige kan få modersmålsundervisning i två språk om det finns särskilda skäl.

#### Beslut om modersmålsundervisning

Det är rektor som beslutar om ditt barn har rätt till modersmålsundervisning. Om du vill att ditt barn ska få undervisning i sitt modersmål fyller du i en ansökan och lämnar den till ditt barns skola.   
Undervisningen kan behöva samordnas och därmed vara förlagd på en annan skola än den ditt barn går på. I vissa fall kan undervisningen genomföras som fjärrundervisning.   
  
Mer information om modersmålsundervisning och ansökningsblanketter på flera språk hittar du på [goteborg.se](https://goteborg.se/wps/portal/start/forskola-och-utbildning/grundskola/anpassningar-och-stod-till-elever/undervisning-i-modersmal)

Här kan du läsa information på finska *–*[Suomeksi - Göteborgs Stad (goteborg.se)](https://goteborg.se/wps/portal/suomeksi)

## Språkcentrums ansvar

I reglementet för utbildningsnämnden i Göteborgs Stad 2 kap § 10 går att läsa:

*”Utbildningsnämnden ansvarar för att erbjuda och tillhandahålla modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål inom grundskola, anpassade grundskolan, gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan samt modersmålsstöd inom förskolan.”*

Språkcentrum är den del av utbildningsförvaltningen som fått utbildningsnämndens uppdrag att tillhandahålla och erbjuda modersmålsundervisning till grundskolans elever. (En grundskola kan även välja att själv organisera modersmålsundervisning.)

Det finns ingen reglerad timplan för ämnet modersmål. I Göteborgs kommunala grundskolor är utgångspunkten att elever ska erbjudas modersmålsundervisning 80 minuter per vecka. Särskilda behov eller andra omständigheter kan innebära att viss justering av lektionstiden kan ske. Detta avgörs i samråd mellan Språkcentrum och berörd skola.

I årskurs 1-5 får eleven ett skriftligt omdöme och i årskurs 6-9 får eleven betyg i modersmål, på samma sätt som i andra ämnen.

Språkcentrum ansvarar för att sätta samman modersmålsgrupper och schemalägga dessa. Att skapa lämpliga modersmålsgrupper som ger förutsättningar för ett gott lärande är en komplicerad process med många faktorer som Språkcentrum behöver förhålla sig till. Detta gör att modersmålsundervisningen inte alltid sker på en plats eller vid en tid som passar en enskild elev. Grundläggande är dock att eleven ska ha tid och möjlighet att förflytta sig till sin modersmålsundervisning, samt att undervisningen organiseras så att eleven inte missar annan undervisning. Om detta inte är möjligt ska Språkcentrum, i samarbete med skolan, erbjuda andra möjligheter såsom exempelvis fjärrundervisning.

Språkcentrums enhetschefer ansvar för modersmålslärarnas arbetsmiljö. Rektor ansvarar för den fysiska arbetsmiljön på skolan.

Vid eventuella incidenter i samband med modersmålsundervisningen ansvarar modersmålslärarna för att omgående meddela sin enhetschef. Enhetschef kontaktar sedan berörd rektor. Rektor ansvarar för att vid behov genomföra utredning där Språkcentrum kan förväntas vara en aktiv part.

## Rektors ansvar

När en elev beviljas modersmål följer ett visst ansvar för rektor, även om själva utförandet sker genom lärare som är anställda av Språkcentrum. I denna anvisning nämns flera delar som rektor ansvarar för i samband med modersmålsundervisningen. Nedan tydliggörs några ansvarsbitar som ofta upplevs otydliga.

#### Mellan ordinarie lektion och modersmålsundervisning

Eleven måste få tid och möjlighet att förflytta sig till sin modersmålsundervisning. Det behöver således finnas en paus mellan lektion och modersmålsundervisningens lektionsstart. Språkcentrum ska organisera modersmålsundervisningen så att eleven inte missar annan undervisning eller andra obligatoriska aktiviteter som är kopplade till skolan. Om elev erbjuds en undervisningstid som krockar med annan undervisning behöver rektor kontakta berörd enhetschef på Språkcentrum.

Rektor ansvarar för att eleven har tillsyn, om eventuell paus uppstår, mellan modersmålsundervisningen och den övriga skoldagen.

#### Transport till och från modersmålsundervisningen

Rektor har ansvar för transport och tillsyn när eleven förflyttar sig till modersmålsundervisningen. Skolan/skolområdet står för de eventuella kostnader som uppstår i samband med transport. Elever från och med årskurs 6 förväntas kunna åka kommunalt för att ta sig till modersmålsundervisningen. (Om inte särskilda skäl föreligger.)

För ytterligare information, se bilagan Anvisning elevresor.

#### Lokaler för modersmålsundervisning

Om modersmålsundervisningen ska genomföras inom skolområdet har rektor ansvar för att det finns lämpliga lokaler att bedriva undervisning i.

#### Incidenter i samband med modersmålsundervisning

Vid eventuella incidenter, exempelvis kränkande behandling, i samband med modersmålsundervisningen kontaktar enhetschef på Språkcentrum rektor. Rektor ansvarar därefter för att anmälan, utredning och åtgärder görs. Detta sker i samråd med modersmålsläraren och dess chef. I en del fall kan enhetschef på Språkcentrum behöva utreda vissa delar.